

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № [НомерДоговора]

г. Москва

[ДатаДоговора]

ООО «Электрическая мануфактура», именуемое в дальнейшем «Поставщик», интересы которого представляет Генеральный директор Вишневская О.В., действующая на основании Устава, с одной Стороны, и

[Контрагент], именуемое в дальнейшем «Покупатель», интересы которого представляет [ДолжностьРуководителя] [Руководитель], действующий (-ая) на основании [ДействуетНаОсновании], с другой Стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 1.1. Поставщик обязуется произвести и передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора, электрические приборы и аксессуары, далее «Товар». Ассортимент, количество и цена Товара согласовываются Сторонами в товарных накладных или универсальном передаточном документе (далее – УПД), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 1.2. Сумма Договора определяется как общая сумма поставок Товара в течение действия настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАВОК ТОВАРА

- 2.1. Покупатель формирует и направляет Поставщику запрос на поставку партии Товара с перечнем ассортимента и количества. Запрос может быть передан любым способом, включая электронную почту.
- 2.2. Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня от даты получения запроса направляет Покупателю Счёт для оплаты с указанием ассортимента, количества и цены данной партии Товара.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

- 3.1. Товар поставляется партиями со склада Поставщика.
- 3.2. Срок поставки партии Товара составляет 2 (два) рабочих дня от даты получения оплаты Поставщиком по выставленному счёту.
- 3.3. Каждая партия Товара от Поставщика сопровождается следующими сопроводительными документами: товарная накладная по форме ТОРГ-12 и счет-фактура или УПД.
- 3.4. Датой поставки считается дата передачи Товара Покупателю, его уполномоченному представителю или транспортной компании. Передача Товара осуществляется по количеству мест, указанных в накладной или УПД, сопровождающей Товар. С этого момента право собственности на Товар и все риски по доставке и хранению Товара переходят от Поставщика к Покупателю.
- 3.5. Передача Товара Покупателю или его представителю происходит с обязательным подписанием товарных накладных по форме ТОРГ-12 или УПД лицами, имеющими на это право.
- 3.6. Передача товара транспортной компании происходит с обязательным оформлением транспортных накладных (экспедиторской расписки, квитанции и т.д.), содержащих ссылку на ТОРГ-12 или УПД, по которым передаётся Товар.
- 3.7. Факт поставки может подтверждаться экспедиторскими расписками, квитанциями, Актами приема-передачи и пр. документами.
- 3.8. Покупатель обязан принять Товар не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения Товара.
- 3.9. При выявлении в момент приемки Товара расхождений по количеству и качеству, составляется Акт по форме ТОРГ-2 и претензия Поставщику с указанием факта расхождения. Данная претензия и Акт по форме ТОРГ-2 должны быть направлены Поставщику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения Товара. Копии данных документов должны быть направлены Поставщику посредством электронной почты или факсимильной связи с обязательным последующим предоставлением оригинала. Если данные Акты не направлены Поставщику в положенный срок, то Товар считается принятым в полном объёме.
- 3.10. Покупатель обязан передать Поставщику оригиналы подписанных накладных по форме Торг-12 или УПД (акт ТОРГ-2 и претензию, если таковые имеются) в течение 30 (тридцати) календарных дней календарных дней с момента приёмки Товара. В случае отсутствия у Поставщика оригиналов подписанных отгрузочных документов он имеет право остановить поставку Товара Покупателю, даже по согласованным и оплаченным поставкам.
- 3.11. При отгрузке Товара силами Поставщика, Покупатель, по согласованию с Поставщиком, вправе давать письменные указания об отгрузке Товаров иным получателям. Накладные Торг-12 или УПД в этом случае подписывает либо Покупатель, либо получатель груза по доверенности от Покупателя.
- 3.12. Товар поставляется со склада Поставщика на условиях самовывоза. По предварительной договорённости с

Покупателем Товар может быть доставлен до транспортной компании в пределах г.Москвы за счёт Поставщика.

3.13. Поставщик вправе досрочно поставить Товар при условии предварительного согласования с Покупателем.

4. РАСЧЁТЫ ЗА ТОВАР

4.1. Цена на Товар устанавливается в рублях, согласовывается в товарных накладных ТОРГ-12 или УПД, и включает в себя стоимость Товара и упаковки.

4.2. Оплата Товара производится Покупателем в рублях путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4.3. Расчеты за Товар производятся на условиях полной предоплаты.

4.4. Оплата за Покупателя может осуществляться третьими лицами, при этом Покупатель извещает Поставщика о факте оплаты соответствующим уведомлением, сканированная копия которого должна быть направлена на электронный адрес Поставщика, указанный в п.10 настоящего Договора, с обязательным последующим предоставлением оригинала.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат к уплате.

4.6. Стороны пришли к соглашению о ежеквартальном проведении сверки взаимных расчетов по Договору путем подписания соответствующего акта. Не позднее 10 (десятого) числа первого месяца квартала Стороны направляют друг другу сканированные копии подписанных со своей стороны актов сверок, с обязательным последующим направлением оригиналов почтой, на следующие электронные адреса:

Поставщику: zakaz@elman.su

Покупателю: _____.

В случае отсутствия ответа от Стороны-получателя в течение 3 (три) рабочих дня с даты направления акта на соответствующий вышеуказанный адрес, акт сверки, подписанный Стороной-инициатором, считается признанным и подписанным Стороной-получателем и вступает в силу.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае если после приёмки Товара Покупателем в течение гарантийного срока службы Товара, выявляются скрытые дефекты или повреждения, брак, который нельзя было обнаружить в момент приёмки Товара, и (или) в ходе его предпродажной подготовки и реализации, то данный Товар подлежит замене Поставщиком на аналогичный новый либо, в случае невозможности его замены на аналогичный новый, стоимость такого Товара подлежит зачету Поставщиком в счет оплаты за поставленный Поставщиком по Договору, но не оплаченный Покупателем Товар, в счет погашения существующей задолженности Покупателя (зачет) и (или) в счет оплаты будущих поставок по Договору.

5.1.1. При этом фактический обмен (вывоз бракованного Товара Поставщиком) не осуществляется. Покупатель направляет Поставщику письменную претензию и фото бракованного Товара и далее предоставляет Поставщику отчет об утилизации Товара, нарушение качества которого было признано Поставщиком. Срок рассмотрения Поставщиком претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. Срок предоставления Покупателем отчета об утилизации составляет 5 (пять) рабочих дней с момента подтверждения Поставщиком требований по качеству Товара. Расходы, связанные с уничтожением бракованного Товара возлагаются на Покупателя без последующей компенсации Поставщиком.

5.1.2. Срок, в течение которого необходимо предъявлять претензии на наличие скрытых дефектов или повреждений, брака, который нельзя было обнаружить в момент приёмки Товара, и (или) в ходе его предпродажной подготовки и реализации, ограничен установленным на Товар сроком годности или гарантийным сроком.

5.2. Поставщик вправе отказать в замене Товара, если выявленные расхождения по качеству Товара возникли вследствие нарушения правил хранения и эксплуатации Товара или в результате механических и электрических повреждений, воздействия жидкостей, пожара и т.д.

5.3. За просрочку поставки Товара Поставщик, по требованию Покупателя, выплачивает пени в размере 0,1% от суммы недопоставленного Товара за каждый день просрочки от стоимости просроченного в поставке Товара.

5.4. В случае не предоставления Покупателем Поставщику надлежащих оригиналов соответствующих документов в соответствии с п. 3.10., Поставщик вправе потребовать, а Покупатель обязан возместить в полном объеме все расходы Поставщика, связанные с наложением на последнего штрафов, сборов, пеней и иных санкций контролирующими органами за отсутствие у Поставщика оригиналов таких документов.

6. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

6.1. Обмен документацией между Сторонами может осуществляться следующими способами: заказными письмами с уведомлением, факсимильной связью; по электронной почте.

- 6.2. Документы, отправленные почтой обязательно должны дублироваться по электронной почте на e-mail или факс. Если почтовое отправление не будет продублировано на e-mail и/или факс, то датой получения будет считаться дата фактического получения корреспонденции.
- 6.3. Если надлежащие оригиналы документов не будут получены Поставщиком в течение указанного в Договоре срока, то Поставщик имеет право остановить отгрузку Товара Покупателю до момента получения оригиналов документов.
- 6.4. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора и направляемые Сторонами друг другу посредством электронных способов связи (электронная почта, факс), признаются Сторонами действительными и имеют юридическую силу (могут выступать доказательствами) до момента обмена подлинниками таких документов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2018 года включительно.
- 7.2. Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Договор. Количество пролонгаций не ограничено.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.
- 7.4. Обязательства, вытекающие из настоящего Договора, действуют до полного их исполнения Сторонами.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, изменения действующего законодательства, запретительных мер Российского или другого государства, срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- 8.2. Сторона, ссылающаяся на наступление обстоятельств непреодолимой силы, обязана в разумный срок представить другой Стороне сертификат/иной документ Торгово-промышленной палаты о наличии форс-мажорных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все споры по Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Истца. Претензионный порядок разрешения возникшего спора является обязательным. При этом срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с даты получения претензии.
 - 9.1.1. В случаях уклонения Стороной-получателем от получения почтовой корреспонденции и (или) возврат корреспонденции Стороне-отправителю по истечении срока хранения либо в связи с тем, что адресат выбыл (без соответствующего уведомления Стороны-отправителя о смене адреса местонахождения) такая корреспонденция признается полученной Стороной-получателем с даты поступления корреспонденции в почтовое отделение Стороны-получателя.
 - 9.1.2. Допускается отправка претензии по факсимильной/электронной связи, в этом случае датой получения претензии признается дата ее направления.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своего места нахождения (места жительства), почтового адреса, банковских реквизитов, иной контактной информации указанной в Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору, в течение пяти рабочих дней с даты соответствующего изменения.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

ООО «Электрическая мануфактура»
ОГРН: 1137746148627
ИНН/КПП: 7727798931/772701001
Юридический адрес: 117452, Москва г., ул.Азовская,
д.24, корп. 2, этаж 1, пом. XV
р/с: 40702810902270000001, БИК: 044525593
в ОАО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва
к/с: 30101810200000000593

Покупатель:

[_Контрагент]
ОГРН: [_ОГРН],
ИНН/КПП: [_ИНН]/[_КПП]
Юридический адрес: [_ЮрАдрес]

[_РасчСчет]
[_Банк],
[_КорСчет]
[_БИК]

Тел/факс: (495) 212-19-24

E-mail: zakaz@elman.su

От Поставщика:

Генеральный директор
ООО «Электрическая мануфактура»

_____ О.В. Вишневская

м.п.

От Покупателя:

[_ДолжностьРуководителя]

[_Контрагент]

_____ [_Руководитель]

м.п.